

Fiche de demande de prêt

Nom, prénom :

Adresse et téléphone personnel :

.....

Service :

CDI

CDD

Année embauche..... Fin CDD.....

Atteste avoir pris connaissance du règlement ci-dessous que je m'engage à respecter et sollicite un prêt de euros remboursable en dix mensualités.

REGLEMENT

- 1) Le salarié qui sollicite un prêt auprès du C.E. Montjoie dans le cadre de ses activités sociales s'engage à fournir un devis ou une facture, à ce que son compte soit suffisamment approvisionné aux périodes de prélèvements (début de mois), et à solder ce prêt à terme échu ou anticipé en cas de départ de l'Association.
- 2) En cas de difficulté, le salarié s'engage à contacter la responsable pour rechercher le cas échéant une solution amiable ;
- 3) Le salarié reconnaît avoir pris connaissance des trois mesures prises en cas de litige :
 - a) Avertissement amiable par courrier
 - b) courrier avec accusé de réception envoyé au salarié et suspension de toutes prestations du C.E
 - c) information au C.E. (président et élus) qui pourront prendre la décision d'un recours judiciaire.

Fait à :

le :

SIGNATURE :